

# Huishoudelijk Reglement NSHV

## Algemeen

### Artikel 1 - begripsbepalingen

1. De vereniging genaamd Nijmeegse Studenten Honoursvereniging is bij notariële akte opgericht op vier januari tweeduizend elf en wordt hierna genoemd *de vereniging*.
2. Het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt hierna genoemd *het reglement*.
3. De statuten van de vereniging zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte van 29 juni 2015 worden hierna genoemd *de statuten*.
4. De programma's die aangeboden worden door de Radboud Honours Academy worden hierna genoemd *honoursprogramma's*.
5. Onder leden wordt in dit reglement mede begrepen personen met alumnidonateurschap.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing met betrekking tot het bepaalde in artikel 5, tweede lid.

### Artikel 2 – verhouding met statuten

1. Het reglement is van toepassing in onderlinge samenhang met de statuten.
2. In geval van strijdigheid van het reglement met de statuten, prevaleert de statutaire bepaling.

### Artikel 3 – de vereniging

1. De dies van de vereniging is 22 november.
2. Het devies van de vereniging luidt: *Sapientia in otium*.
3. Het logo van de vereniging, in zowel de volledige als verkorte variant, geldt zoals opgenomen in bijlage I.
4. De website van de vereniging heeft als adres: *www.nshv.nl*.
5. De voertaal van de vereniging is Nederlands, het bestuur is vrij om te kiezen wanneer hij een activiteit ook in een andere taal aanbiedt of presenteert.

## Leden

### Artikel 4 – lidmaatschap

1. De vereniging kent één soort lidmaatschap.
2. Deelnemers en oud-deelnemers van honoursprogramma's kunnen lid worden van de vereniging.
3. Aanmelding voor lidmaatschap geschiedt middels het indienen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij het bestuur.
4. Op het aanmeldingsformulier dient ten minste te worden vermeld:
  - A. voorletters, naam en roepnaam;
  - B. geboortedatum;
  - C. studentnummer;
  - D. woonadres en e-mailadres
  - E. naam en aanvangsjaar van honoursprogramma waaraan de persoon verbonden is;
5. De leden zijn verplicht wijzigingen in correspondentiegegevens ten spoedigste aan het bestuur op te geven.

6. Het bestuur is verplicht ten minste een maand voor het verstrijken van de uiterlijke datum waarop een lid zich kan afmelden de leden hiervan op de hoogte te brengen.
7. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap en overige op andere tijdstippen voor verenigingsdoeleinden verstrekte persoonsgegevens worden door of namens de vereniging opgenomen in een ledenbestand en/of in een systeem voor geautomatiseerd werk. Het bestuur draagt zorg voor de verwerking van deze gegevens overeenkomstig het bepaalde in de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (algemene verordening gegevensbescherming).

## **Artikel 5 – rechten en plichten**

1. Leden hebben het recht aanwezig te zijn bij de algemene ledenvergadering, onverminderd het bepaalde in de statuten.
2. Leden hebben tijdens de algemene ledenvergadering stemrecht overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
3. Leden hebben het recht plaats te nemen in een commissie, tenzij dit redelijkerwijs niet van het bestuur gevraagd kan worden.
4. Leden hebben het recht bij activiteiten van de vereniging aanwezig te zijn. Voor deelname aan activiteiten kan inschrijving voor de activiteit verplicht zijn. De wijze van inschrijving wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur zorgt langs gebruikelijke kanalen voor tijdige bekendmaking van de activiteit en de wijze van inschrijving. Het lid draagt zorg voor correcte inschrijving. Door het bestuur kan bijzondere toegang tot een activiteit worden verleend. Het bestuur kan ook toegang tot een activiteit weigeren met gegronde redenen.
5. De leden zijn verplicht elk boekjaar de contributie te voldoen.
6. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld met de goedkeuring van de begroting ter eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe boekjaar.
7. Indien een lid zich na begin van het verenigingsjaar aanmeldt, kan het bestuur besluiten de contributie naar evenredigheid te verlagen.
8. Leden hebben in beginsel geen recht op aanspraak van geldelijke middelen uit de verenigingskas.
9. Lid 8 is niet van toepassing indien het vergoeding betreft van uitgaven gedaan in het belang der vereniging, dit ter beoordeling van het bestuur. Leden kunnen een verzoek tot vergoeding van uitgaven indienen bij het bestuur door de invulling en indiening van een volledig declaratieformulier zoals vastgesteld door het bestuur.
10. De leden zijn verplicht schriftelijk kennis te geven van het niet langer voldoen aan de in de statuten aan het lidmaatschap gestelde eisen .

## **Commissies**

### **Artikel 6– reguliere commissies**

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en op te heffen.
2. Een (kandidaat-)bestuur is verplicht aan de leden zeven dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering het voornemen een commissie in te stellen of op te heffen kenbaar te maken.
3. Het bestuur is bevoegd leden van de commissie te benoemen en ontslaan.
4. Het bestuur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het handelen van de commissie.

5. Bestuursleden zijn bevoegd algemene en bijzondere aanwijzingen te geven aan de commissie.

### **Artikel 7– de kascontrolecommissie**

1. De commissie genoemd in artikel 16 van de statuten heet *de kascontrolecommissie*. Zij bestaat uit ten minste twee leden.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden op de eerste algemene ledenvergadering van het boekjaar goedgekeurd bij gewone meerderheid van stemmen. De stemming inhoudende goedkeuring tot benoeming van de kascontrolecommissie vindt plaats na mondelinge voordracht van een kandidaat-bestuur. De definitieve benoeming wordt verricht door de nieuw benoemde voorzitter, nadat hij de individuele bestuursleden van zijn nieuwe bestuur heeft benoemd.
3. De kascontrolecommissie geeft per jaar op ten minste twee algemene ledenvergaderingen een mondeling rapport aan de algemene ledenvergadering over de financiële stukken die worden gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering en het functioneren van de penningmeester. Zij geeft tevens mondeling advies aan de algemene ledenvergadering omtrent het verlenen van décharge aan het bestuur.
4. De voorzitter ontslaat de leden van de kascontrolecommissie, na een stemming van gewone meerderheid tot goedkeuring van de algemene ledenvergadering, en vóórdat hij de individuele bestuursleden ontslaat.
5. Het bepaalde in art. 6 is niet van toepassing op de kascontrolecommissie.

### **Het kandidaat-bestuur**

#### **Artikel 8 – selectie**

1. Uiterlijk begin juni van het lopend boekjaar dient het bestuur langs de gebruikelijke kanalen aan te geven op zoek te zijn naar een kandidaat-bestuur.
2. Kandidaten dienen zich als zodanig schriftelijk aan te melden bij het bestuur binnen een termijn door het bestuur te bepalen.
3. Het zittende bestuur stelt een kandidaat-bestuur samen.
4. Het bestuur voert gesprekken met de kandidaten en draagt zorg voor een eerlijke sollicitatieprocedure. De verdeling van de bestuursfuncties wordt naar beste inzichten van het bestuur vastgesteld. Dit kandidaat-bestuur wordt aan de leden voorgedragen.

#### **Artikel 9 – voordracht**

1. Een kandidaat-bestuur kan worden voorgedragen door het bestuur, door minimaal één tiende van de stemgerechtigde leden of door de algemene ledenvergadering, overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
2. De voordracht van een kandidaat-bestuur door het bestuur dient veertien dagen voor de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe boekjaar bekend te worden gemaakt aan de leden.
3. De voordracht van een kandidaat-bestuur door een tiende van de stemgerechtigde leden dient zeven dagen voor de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe boekjaar via het bestuur bekend te worden gemaakt aan de leden.

4. Wanneer een voordracht van een kandidaat-bestuur wordt verworpen tijdens de algemene ledenvergadering door de leden, wordt die beslissing met redenen omkleed, op schrift gesteld en uitgesproken door de voorzitter, tenzij met gewone meerderheid van de stemmen wordt bepaald dat geen nadere toelichting zal worden gegeven.
5. De voordracht van een kandidaat-bestuur kent een functieverdeling, waarbij op zijn minst een voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen worden.
6. Kandidaat-besturen dragen zorg voor het opstellen van een beleidsplan en een begroting voor het nieuwe boekjaar, die ter algemene ledenvergadering aan de leden worden gepresenteerd.

#### **Artikel 10 – de raad van advies**

1. Een kandidaat-bestuur maakt tijdens het presenteren van zijn beleidsplan een raad van advies bekend waar niet over zal worden gestemd tijdens de algemene ledenvergadering.
2. Deze raad van advies is belast met een adviserende functie. De raad van advies brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur. Het advies is niet bindend.
3. Bij voorkeur bestaat de raad van advies uit drie of vier oud-bestuursleden, waaronder een oud-penningmeester.

#### **De algemene ledenvergadering**

##### **Artikel 11 – stemprocedure**

1. Stemgerechtigde leden hebben het recht om moties in te dienen. De motie dient op schrift te worden gesteld en te worden overhandigd aan de voorzitter of diens plaatsvervanger. Indien de motie de steun heeft van minimaal drie ter algemene ledenvergadering aanwezige leden, anders dan de indiener, wordt over de motie gestemd.
2. Wanneer schriftelijk gestemd wordt zal voorafgaand aan elke stemronde één stembiljet worden uitgedeeld. Is een lid gevolmachtigd om tevens namens een ander lid te stemmen, dan wordt aan dat lid uitgedeeld zijn eigen stembiljet, plus extra stembiljetten, naar evenredigheid van het aantal volmachten.
3. Stembiljetten met kennelijke bijschriften buiten de op het stembiljet aangegeven stemopties leiden tot ongeldigheid van de stem.
4. De stembiljetten dienen te worden gedeponereerd in een daartoe bestemd gesloten stembus.

##### **Artikel 12 – decharge**

1. Tijdens de eerste algemene ledenvergadering van het boekjaar kan het bestuur door middel van een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen décharge worden verleend. Décharge dient door de algemene ledenvergadering bij anonieme stemming aan het vertrekkende bestuur als collectief te worden verleend, nadat een kandidaat-bestuur door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
2. Na goedkeuring van een kandidaat-bestuur en de stemming over décharge, verleent de voorzitter individueel ontslag aan de bestuursleden. Vervolgens verleent hij zichzelf ontslag, tegelijk aan de benoeming van de kandidaat-voorzitter tot voorzitter. De voorzitter benoemt vervolgens de individuele bestuursleden.

#### **Wijziging en amendement**

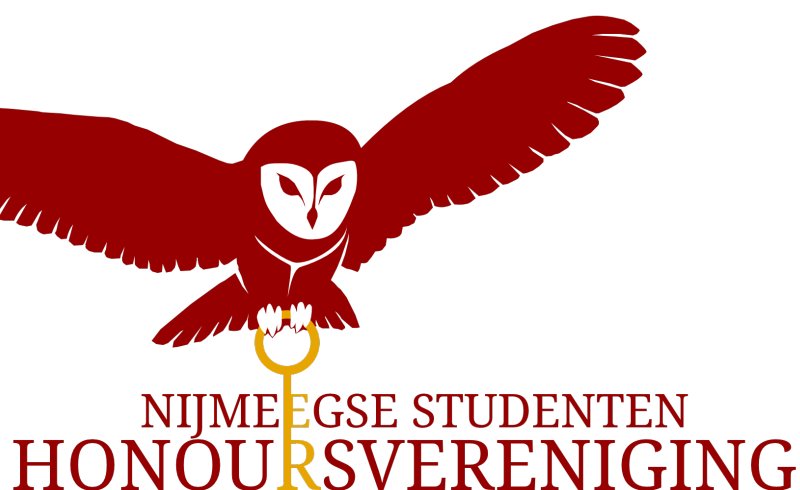
##### **Artikel 13 – algemene bepalingen**



1. Elke stemgerechtigde heeft het recht om ten minste zeven dagen voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering een schriftelijk voorstel in te dienen bij het bestuur, inhoudende een wijziging van het huishoudelijk reglement. Over dit voorstel zal dan tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden gestemd. Bij een gewone meerderheid van de stemmen zal het voorstel worden aangenomen.
2. Elke stemgerechtigde heeft het recht om een schriftelijk voorstel in te dienen inhoudende een wijziging van de statuten. Over dit voorstel wordt gestemd, overeenkomstig de bepalingen in dit reglement en het bepaalde in de statuten.
3. Indien er meer dan één wijzigingsvoorstel is, wordt eerst gestemd tussen de voorstellen, waarna gestemd over het voorstel dat in de eerste ronde een meerderheid van stemmen heeft gehaald. Voor de eerste ronde volstaat een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het voorstel.

## Bijlage I – logo vereniging

### Logo volledig



### Logo verkort

