



Declaratieformulier – Declaration form

Dit formulier dient ter declaratie van uitgaven voor zaken die ten gunste van de NSHV zijn gekomen. Gelieve het formulier volledig in te vullen en (digitaal) van een handtekening te voorzien. Alle gedeclareerde kosten dienen terug te vinden zijn in betalingsbewijzen die aan dit formulier worden bijgevoegd. Gelieve slechts één gecombineerd bestand aan te leveren bij de penningmeester: penningmeester@nshv.nl. Uitbetaling geschiedt zo spoedig mogelijk na goedkeuring.

This form is meant to declare expenses that have been made for the NSHV. Please fully fill in this form and place your (digital) signature. All declared expenses should be accompanied by proof that you can attach to this form. After completion, please submit only one (combined) file to the treasurer: penningmeester@nshv.nl. Payout will be done as soon as possible upon approbation.

Datum / Date

Voor- en achternaam declarant / First and last name of declarant

E-mailadres

IBAN

De uitgaven zijn gedaan ten behoeve van / The expenses have been incurred for:

Formele activiteitencommissie / formal activities committee

Informele activiteitencommissie / informal activities committee

Reiscommissie / travel committee

Weekendcommissie / weekend committee

Galacommissie / gala committee

Introductiecommissie / introduction committee

Sportcommissie / sport committee

Anders (graag toelichten) / other (please specify)

Omschrijving kosten / specification of costs	Bedrag / amount	Totaal / total

Ik, declarant, verklaar hierbij dat ik het formulier volledig naar waarheid heb ingevuld. / I, the declarant, hereby certify that I truthfully filled in this form.

Handtekening declarant / Signature of the declarant

Lees de toelichting op de volgende pagina voor het zetten van een digitale handtekening! / Read the instructions on the next page on how to digitally sign this document!

Gereserveerde ruimte voor de penningmeester / Reserved space for the treasurer

Betaling geaccordeerd op:

Uitbetaald op:

Handtekening:



Invulhulp

Dit document vervangt het oude papieren declaratieformulier. Je kunt nu alles eenvoudig digitaal invullen en bij de penningmeester afleveren zonder dat er nog papier aan te pas komt. Het formulier kun je invullen met diverse PDF-applicaties, maar Adobe Reader werkt verreweg het beste.

Zorg dat je alle betalingsbewijzen bij de hand hebt;

1. Vul alle velden in zoals aangegeven op het formulier zelf;
2. Voor het zetten van een digitale handtekening kun je er voor kiezen om een elektronische handtekening te zetten met Adobe Reader. Als je klikt op het handtekeningveld zal Adobe een nieuw venster openen om eenmalig je handtekening te configureren. Volg de stappen die het programma aangeeft;
3. Je kunt er ook voor kiezen om met je muis (of touchscreen) een handtekening te zetten. Gebruik hiervoor Adobe Reader of een ander PDF-programma. Meestal wordt de optie om een aantekening te maken in het bestand aangegeven door middel van een potlood-icoontje;
4. Na invulling en ondertekening dienen de bijlagen te worden toegevoegd. Dat kan gewoon als bijlage bij de mail, of door gebruik te maken van een programma dat PDF bestanden combineert;
5. Stuur het ingevulde en ondertekende formulier met bijlagen op aan penningmeester@nshv.nl.

Fill-in tutorial

This document replaces the old paper delaration form. You can now easily fill in the form digitally and submit it to the treasurer, without having to worry anymore about paper. You can fill in the form with any PDF application, but we recommend using Adobe Reader.

1. Make sure you have proof of payment for all declared costs;
2. Fill in all fields of the form as stated on the form itself;
3. You need to sign the form digitally. You can opt for using the digital signature feature of Adobe Reader. Just click on the signature field and follow the instructions that appear in the pop-up.
4. You can also choose to use the mouse cursor or your touchscreen to place a signature. Most programmes use a pencil-shaped icon to edit the document in this way. Make sure to save the document after editing it with the new signature;
5. After you completely filled in the document and signed it, you need to add the proofs of payment. Just attach them to your e-mail, or use an online PDF-combination tool in order to create just one document. We recommend doing the latter;
6. Send your filled in and signed document(s) and attachments to penningmeester@nshv.nl.